

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 57»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОУ № 57
Протокол № 33 от 13.10.2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МДОУ № 57
Ю. А. Зайцева /
Протокол заседания профкома
№ 4 от 12.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 57
/В.Ю. Полетаева/
Приказ № 133 от 14.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МДОУ № 57

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в МДОУ № 57 (далее – образовательная организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

1.3. Используемые в политике понятия и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник образовательной организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент образовательной организации – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности образовательной организации;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников образовательной организации;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в образовательной организации;
- формирование у работников образовательной организации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.5. Основные задачи антикоррупционной политики:

- определение должностных лиц образовательной организации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации;
- информирование работников образовательной организации о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации;
- закрепление ответственности работников образовательной организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательной организации.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности образовательной организации

2.1. Антикоррупционная политика образовательной организации основывается на следующих основных принципах:

а) Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

б) Принцип личного примера руководителя образовательной организации.

Ключевая роль руководителя образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя образовательной организации, работников образовательной организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков;

д) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в образовательной организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя образовательной организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательной организации за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;

ж) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя образовательной организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых образовательной организацией с такими лицами.

4. Должностные лица образовательной организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики образовательной организации

4.1. Руководитель образовательной организации организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед образовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры образовательной организации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в образовательной организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в образовательной организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в образовательной организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками образовательной организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательной организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательной деятельности, а также индивидуальное консультирование работников образовательной деятельности;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в образовательной деятельности и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя образовательной деятельности.

5. Обязанности руководителя и работников образовательной организации по предупреждению коррупции

5.1. Работники образовательной организации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником образовательной организации требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательной организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

5.4. Работник образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации;
- сообщить руководителю образовательной организации о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые образовательной организацией антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в образовательной организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

Направление	Содержание
Внедрение стандартов поведения работников образовательной организации	В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в образовательной организации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников образовательной организации. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников образовательной организации.
Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации	Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников образовательной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования. Антикоррупционное образование работников образовательной организации осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников образовательной организации, а также при приеме на работу. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации осуществляется за счет образовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами образовательной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

<p>Урегулирование конфликта интересов</p>	<p>В основу работы по урегулированию конфликта интересов в образовательной организации положены следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none">- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;- защита работника образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательной организации и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией. <p>Работник образовательной организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.</p> <p>Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательной организации закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.</p>
<p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>	<p>В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников образовательной организации при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь образовательной организации работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.</p> <p>Получение денег работниками образовательной организации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.</p> <p>Подарки и услуги, предоставляемые образовательной организацией, передаются только от имени образовательной организации в целом, а не от отдельного работника.</p> <p>Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:</p> <ul style="list-style-type: none">- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;- в случае получения подарка, работник образовательной организации обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю образовательной организации. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом образовательной организации.

Оценка коррупционных рисков	<p>Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.</p> <p>Оценка коррупционных рисков образовательной организации осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.</p>
Внутренний контроль и аудит	<p>Система внутреннего контроля и аудита образовательной организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.</p> <p>Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>Требования Анतिकоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;- контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.</p> <p>Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:</p> <ul style="list-style-type: none">- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам

	<p>аффилированных лиц и контрагентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными деньгами.
<p>Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых образовательной организации стало известно.</p> <p>Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации.</p> <p>Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников образовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.</p> <p>Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия. <p>Руководитель и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.</p> <p>Руководитель и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.</p>

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники образовательной организации должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Заместитель заведующего по АХР и старший воспитатель являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками образовательной организации.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики образовательной организации.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации, представляет его руководителю образовательной организации. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.