

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 57»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОУ № 57
Протокол № 34 от 14.02.2011

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МДОУ № 57
Ю. А. Зайцева /

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 57
В. Ю. Полетаева /
Приказ № 26 от 14.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельности.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.7. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; родители (законные представители) воспитанников образовательной организации; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.8. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в образовательной организации:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.9. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников образовательной организации по проблемам коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников образовательной организации навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Цели Комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в образовательной организации.

2.2. Координация деятельности образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательной организации.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики образовательной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников образовательной организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представитель обслуживающего персонала;
- представитель от родительской общественности;
- представитель первичной профсоюзной организации работников.

Состав комиссии составляет 5-6 человек.

3.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательной организации по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности образовательной организации и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией образовательной организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей образовательной организации, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательной организации;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы и деятельность Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

6.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

6.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии.

6.5. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

6.7 Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в

письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.11. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная от должностных лиц или граждан.

7. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

7.1. Все субъекты образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации;

- с Родительским комитетом образовательной организации по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией образовательной организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с иными сотрудниками образовательной организации и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в образовательной организации;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации, утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательной организацией.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.