

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 57»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

Родительским советом

Протокол № 4 от 18.05.2022

Председатель родительского совета МДОУ № 57

Евд. Свюжикова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 57

В.Ю. Полетаева

Приказ № 86 от 18.05.2022

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 57»

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 57» (далее – образовательная организация), разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 8 ст. 55) (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с последующими изменениями), Уставом образовательной организации.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории «городского округа Вологда» вне зависимости от адреса объекта недвижимости на основании постановления Администрации города Вологды «О закреплении адресов жилых домов города Вологды и села Молочное за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Вологда», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа на официальном сайте в сети Интернет.

3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте



образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Вологды (далее Управление) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в образовательную организацию в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом требований реализуемой адаптированной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При комплектовании групп учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Право преимущественного приема в образовательную организацию имеют дети, у которых обучаются в образовательной организации полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Списки детей для направления детей в группы на новый учебный год (далее – списки) составляются Управлением образования Администрации города Вологды и утверждаются приказом начальника Управления. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 31 декабря текущего года.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления предусматривает согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ: расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об

образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями(законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. Дополнительное комплектование осуществляется на вакантные места из числа детей, состоящих в очереди, в течение года на основании направления ребенка в образовательную организацию, выданного Управлением образования Администрации города Вологды, в случае отчисления детей из образовательной организации в течение года, в случае создания дополнительных групп в образовательной организации в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию.

Срок действия направлений при дополнительном комплектовании составляет 30 календарных дней.

19. О количестве вакантных мест образовательная организация представляет информацию Управление образования Администрации города Вологды и на официальном сайте в сети Интернет.